**Notulen MR vergadering De Bolderik maandag 31 mei 2021**

**Aanvang: 20u – 22u (nog af te stemmen live of online in Teams)**

**Aanwezigheid directie: graag online aansluiten rond 20.15u** vanaf punt 5

Aanwezig: Liesbeth, Barbara, Karlien, Rik, Peter, Peet

Afwezig: -

1 Opening/ vaststellen agenda   
vastgesteld

2 Mededelingen en ingekomen/uitgaande stukken

We streven naar een eindtijd van 22.00 uur.

3 Notulen 12-04-2021 via de mail besproken, goedgekeurd.

(Binnen 1 week graag reactie en daarna zijn ze automatisch goedgekeurd)

Actiepunten bespreken: zie hieronder

Bespreken stand van zaken MR vacature(s) per nieuw schooljaar: Liesbeth is herkozen en dit is gecommuniceerd naar alle ouders.

4 GMR-zaken   
Barbara vraagt of we het fijn vinden dat de GMR-stukken per mail doorgestuurd worden. We geven aan dat het we het fijn vinden.

5 Stand van zaken rondom Corona

* Corona update: gaat goed, geen besmettingen momenteel. Ook geen afwezige collega’s meer momenteel. Ric heeft in de vakantie Corona gehad en is weer aan het opbouwen. Hij werkt halve dagen en we hopen dat hij komende week weer volledig gaat beginnen. Er is vrijwel geen inval mogelijk vanuit Flexteam (iedereen staat op langdurige vervangingen), dus we lossen veel intern op. Femke wil even polsen of we de wisseldag kunnen laten doorgaan. Dit beslissen we in juli pas. Op 5 Juni gaan de eerste versoepelingen in. De schoolkampen mogen weer, maar in scholen moet de cohotering nog steeds gehandhaafd worden. Besluit: we wachten tot de volgende vergadering met beslissen over de wisseldag.
* NPO (Nationaal Programma Onderwijs): hoe ziet de ‘Menukaart’ eruit, is Plan van Aanpak al in de maak (MR instemmingsrecht!), Pro-actief m.b.t. verdeling van deze gelden.   
  Zie Power Point(wordt gestuurd naar de MR-leden) en Femke praat ons bij. Saam heeft een leidraad gemaakt die ter ondersteuning voor de scholen dient. In de PowerPoint staat o.a. uitgelegd welk tijdspad we gaan volgen en welke data is verzameld, gelezen en geduid. Daarna worden conclusies getrokken en omgezet tot interventies waarbij de gelden van NPO ingezet kunnen worden. De interventies die genoemd zijn in de PowerPoint zijn onder voorbehoud. Dit moet nog in het team besproken worden en besloten worden, ook afhankelijk van de te ontvangen gelden. Teamtraining Pedagogische tact is wel al geboekt. We nemen als MR contact op met Femke na de GMR-MR bijeenkomst over NPO, mochten we vragen, wensen of input hebben.

6 Schoolontwikkeling:

* Zie NPO
* De ontwikkeling in unit 1 (werkwijze gr 1-2 en gr 2-3) wordt nog uitgelegd aan ouders tijdens de informatieavond. Ook MR leden zijn hierbij welkom wanneer ze van de inhoud op de hoogte willen zijn. Geef het even door, dan krijg je een linkje.

7 Formatie schooljaar 2021-2022 :

Groep ½ Annick/Karlien

Groep 2/3 Linde/vacature

Groep 4/5 Loes

Groep 6 Peet

Groep 7/8 Barbara /Ric

Met Linda als ondersteuning in Unit 3

Maartje (NPO gelden?)/Diane ondersteuning in unit 1 en 2

8 Jaarplanner 2021-2022  
incl. overwegingen Cito-entree toets mogelijk niet meer op Jaarplanner.   
Cito-entree bespreken we volgend jaar, moet wel geagendeerd worden voor sept 2021.

Data vergaderingen 2021-2022 voorstel. Karlien plant er 6 in en kijkt wat er nodig is, neemt onderstaande punten mee.  
20 september ( Trend E toetsen bespreken )

Eind oktober-begin November (begroting en uitgangspunten formatie)

April (Marap , Macon en Trend M toetsen)

Begin juni

Half juli

9 Pro-actief: profilering school, met welke VVE-partij mogelijk samenwerken

Femke en Liesbeth hebben hierover komende week een afspraak gepland staan. Bolderik en Kindertuin brengen de samenwerking eind deze week, begin volgende week naar buiten.

10 Communicatie MR over deze vergadering (bijv. samenvatting maken voor in SC?)

Het stukje over NPO en de betrekking van de MR hierbij. We doen dit pas nadat de GMR bijeenkomst geweest is.

11 Rondvraag

Barbara: de volgende vergadering is 5 juli. Dan is ze op kamp. Wordt verzet naar 8 juli

Femke-

Karlien-

Liesbeth-

Peter: afkortingen zijn soms erg verwarrend. Ondertiteling is soms handig.

Peet-

Ric -

Eindtijd vergadering: 21:52!!! Netjes binnen de tijd. Dank!

**Onderwerpen voor volgende vergadering(en):**

Pro-actief zijn met als doel sparringpartner. Mogelijke onderwerpen:

*Zijn er MACON-onderwerpen waar wij ons adviserend voor de school in willen verdiepen?*

*Profilering school*

*Stel dat we een IKC worden, hoe zien we dat als MR voor ons?*

*Hoe kunnen wij anticiperen op het groeiende lerarentekort?*

*Advies geven op de Bolderik\*wijzers; wat past volgens ons bij de Bolderik*

*Verdieping kernwaarden: gezamenlijke visie op de samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school; hoe ziet dit eruit, welk gedrag hoort daarbij en hoe kunnen we dit waarmaken?*

Actiepunten:

Actiepunten:

|  |  |
| --- | --- |
| Postvak beheren | Barbara |
| Agenda en notulen op site zetten | Karlien |
| Maken urenbestand uitval en bijhouden | Rik |
| Overzicht verhuur pand plus visie monitoren ivm mogelijk IKC | MR |
| GMR agenda/notulen/ berichten MR mail | Barbara |
| Tweede vergadering vervroegen op  jaarplanner ivm begroting op tijd bespreken | Karlien |
|  |  |
|  |  |