**AGENDA MR vergadering De Bolderik maandag 12 april 2021**

**Aanvang: 20u – 22u (nog af te stemmen live of online in Teams)
Aanwezigheid directie: in overleg met Liesbeth of dit nodig/gewenst is**

1 Opening/ vaststellen agenda

2 Mededelingen en ingekomen/uitgaande stukken

3 Notulen 22-02-2021 via de mail besproken, goedgekeurd.
(Afspraak: binnen een week reactie en anders automatisch goedgekeurd)
Actiepunten bespreken: zie hieronder
Bespreken stand van zaken MR vacature(s) per nieuw schooljaar

4 GMR-zaken

5 Stand van zaken rondom Corona bespreken. Bijlage: [een brief van OC&W](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/documenten/brieven/2021/03/23/brief-aan-scholen-over-nationaal-programma-onderwijs)

6 Schoolontwikkeling: studiedag 6 april jl. en Trendanalyse M-toetsen (hoe staan we ervoor)

7 Formatie schooljaar 2021-2022
Doel: checken of er instemming is met de ‘kaders/uitgangspunten’ en vervolgens de uitkomsten van de studiedag toelichten.

8 Pro-actief: profilering school, met welke VVE-partij mogelijk samenwerken

9 Communicatie MR over deze vergadering

10 Rondvraag

**Onderwerpen voor volgende vergadering(en):**
Pro-actief zijn met als doel sparringpartner. Mogelijke onderwerpen:
*Zijn er MACON-onderwerpen waar wij ons adviserend voor de school in willen verdiepen?
Profilering school
Stel dat we een IKC worden, hoe zien we dat als MR voor ons?
Hoe kunnen wij anticiperen op het groeiende lerarentekort?
Advies geven op de Bolderik\*wijzers; wat past volgens ons bij de Bolderik
Verdieping kernwaarden: gezamenlijke visie op de samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school; hoe ziet dit eruit, welk gedrag hoort daarbij en hoe kunnen we dit waarmaken?*

Actiepunten:

|  |  |
| --- | --- |
| Postvak beheren  | Barbara  |
| Agenda en notulen op site zetten  | Karlien  |
| Maken urenbestand uitval en bijhouden  | Rik  |
| Overzicht verhuur pand plus visie monitoren ivm mogelijk IKC   | MR  |
| GMR agenda/notulen/ berichten MR mail   | Barbara  |
| Tweede vergadering vervroegen op jaarplanner ivm begroting op tijd bespreken  | Karlien |
| Informeren bij Barbara naar de ongevallenregistratie   | Liesbeth  |
| Er komt een stukje in de nieuwsbrief vanuit de MR en daarin komt ook te staan dat Liesbeth zich herkiesbaar stelt | Liesbeth   |