

AGENDA MR vergadering De Bolderik maandag 8 februari 2021

Aanvang: 20u – 22u online in Teams

Aanwezigheid directie: Femke sluit op verzoek van ons aan vanaf agendapunt 5

1 Opening/ vaststellen agenda

Aanwezig: Peter van Kessel, Liesbeth van Aspert, Barbara van Alphen, Karlien Verhoeven, Rik van Kessel, Femke van Sommeren, Peet Mangnus

Afwezig: -

2 Mededelingen en ingekomen/uitgaande stukken

Barbara: er zijn tijdschriften gekomen. Peet heeft de InfoMR meegenomen, verder heeft niemand interesse.

3 Notulen 30-11-2020 via de mail besproken, goedgekeurd.

Actiepunten bespreken: zie hieronder

Liesbeth heeft nagevraagd over de Ongevallenregistratie en heeft daar nog geen reactie over van Femke of Barbara van Sleuwen. Alle andere actiepunten blijven ook staan.

MR-vacature per nieuw schooljaar? Liesbeth zit voor het derde jaar in de MR. Dat betekent dat Liesbeth deze termijn na dit schooljaar heeft volbracht. Ze mag zich opnieuw verkiesbaar stellen en gaat dit ook doen. Dit gaan we communiceren via de maandelijkse nieuwsbrief van school die Femke nieuw leven in gaat blazen vanaf maart.

Peter is aan zijn tweede termijn begonnen en Rik zit in zijn eerste termijn van drie jaar.

Een MR bestaande uit 4 personen zou een overweging zijn en wel passen binnen een kleinere school. Nu Liesbeth aan het einde van haar termijn zit, zou dit een goed moment kunnen zijn om daarvoor te kiezen. Immers, een MR-taak kost veel taakuren. Leerkrachten krijgen 40 uur per jaar voor MR-uren. Alle leerkrachten die nu in de MR zitten, hebben al een groot takenpakket, maar hebben er geen moeite mee om in de MR te zitten. Onze conclusie: met meer mensen, hebben we meer meningen en worden zaken vanuit meerdere perspectieven bekeken en dat vinden we prettig. Voorlopig houden we onze 6 persoons MR aan, maar weten dat het geen minimum aantal is.

4 GMR-zaken

Barbara heeft de mailpost van de GMR bekeken. Ze deelt het GMR jaarverslag 2020 en de agenda van 1 maart a.s. met de MR leden.

5 Aanwezigheid Femke tijdens de vergadering

Hoe staan we daarin? Officieel vergaderen we zonder directie. Femke wordt uitgenodigd als wij dat nodig vinden. Plus zij mag aangeven om erbij te willen zijn als zij dat nodig acht.

6 Stand van zaken rondom Corona bespreken

Redelijk onverwachte opening van de school. Veel communicatie en schakelen. We zijn de eerste week heel goed gestart. Reacties van leerkrachten en kinderen waren heel positief. Reacties van ouders zijn in uitersten in de zin van dat ze het heel spannend vonden dat hun kind weer naar school gaat of dat hun kind geen Corona-gerelateerde verplichting opgelegd dient te worden. Femke heeft tijd gemaakt voor deze ouders om hun verhaal aan te horen.

We hebben de regels toegepast zoals de regels vanuit Saam en Overheid zijn. Dat betekent o.a. dat de groepen niet samen buiten mogen spelen, ook niet tijdens de TSO. De klas wordt zoveel mogelijk als cohort gezien. Dat was even schakelen voor de overblijfvouders, maar gaat nu heel goed.

Vanaf volgende week gaan we ook weer toetsen op CITO LOVS. Doelen: om te kijken en analyseren waar iedereen staat. Wat hebben de kinderen voor groei doorgemaakt? En waar moeten leerkrachten op in gaan zetten in de volgende periode?

Liesbeth: hoe gaat het dan met groepen 7 en 8 als het gaat om verwijzing naar VO?

We vinden dat kansrijk adviseren altijd de norm moet zijn. We hebben de leerlingen goed in beeld. Vanaf groep 6 hebben we al voorzichtig in beeld waar een kind naar toe zou moeten kunnen gaan (groeien). We hebben de toetsen twee weken naar achteren moeten verzetten. De voortgangsgesprekken hebben we naar achter geschoven (van maart naar april) zodat zowel de rapporten en de Cito-resultaten daarin meegenomen kunnen worden. Rapporten gaan gewoon zoals gepland op 5 maart mee naar huis. De leerkrachten hebben de kinderen in beeld december en ook de thuiswerkperiode geeft een aanvulling. Femke neemt deze info mee in de nieuwe nieuwsbrief (interactief).

Instream: Femke en Karlien hebben alle rondleidingen van nieuwe leerlingen zoveel mogelijk door laten gaan. Er zijn heel veel rondleidingen geweest, zeker 20 stuks in de afgelopen maand. De mensen die kwamen, maken hun keuze heel bewust en gaan ook bij andere scholen kijken. Opvallend is dat de andere scholen tot 1 oktober niet zo heel veel meer aanmeldingen hebben dan wij. Procentsgewijs ligt het aantal rondleidingen/aanmeldingen op de Bolderik best hoog.

De gymlessen mogen deze week weer starten. Sportdocenten moeten wel zoveel mogelijk de 1,5 meter afstand waarborgen omdat zij veel aantallen kinderen zien.

Bij elke externe persoon maken we de afweging wat de noodzakelijkheid is van het live aanwezig zijn. We doen dit in samenspraak met de externe persoon.

7 Schoolontwikkeling: MARAP 2020, SAAMvatting II 2020 (stuurt Femke ons toe)

Afgelopen jaar heeft de MR zich gebogen over de stukken van Marap en MACON. Rik merkt op dat veel hetzelfde is gebleven. Er zijn inderdaad punten die we in 2021 verder willen afronden en borgen, o.a. de BolderikWijzer Gedrag nemen we mee bij het verdiepen van het onderdeel Pedagogische ontwikkeling. Als de SAAMvatting vanavond goedgekeurd wordt, wordt hij gedeeld met de ouders via Schoudercom. De SAAMvatting wordt goedgekeurd en de Marap en MACON zijn documenten die het voor de MR mogelijk maakt om het proces van schoolontwikkeling te monitoren.

Aan de hand van de Zelfevaluatie (vorige vergadering) werd het MACON voor 2021 bijgestuurd. Femke gaat het komende half jaar weer evalueren hoe de doelen verlopen en/of behaald zijn d.m.v. het nieuwe MARAP. Bovendien zal de PCDA cyclus worden doorlopen omdat veel schooldoelen gekoppeld zijn aan te behalen doelen van ieder teamlid, gezamenlijk of als persoonlijk doel.

Liesbeth: Wat zijn clusterdoelen? Clusterdoelen zijn doelen die binnen ons cluster met andere scholen vallen. Die worden samen aangepakt. Een voorbeeld daarvan is een flex-poule met invallers voor het cluster. Plus nog een voorbeeld is enkele studiedagen op dezelfde dagen laten vallen. Als er bv een cursus pedagogische tact wordt ingekocht, dan kan dat misschien ook op dezelfde dag door een andere school binnen ons cluster ingekocht worden en kun je wellicht goedkoper uit zijn.

Ouders betrekken bij positieve pr. En proberen negatieve pr te omzeilen.

8 Pro-actief: profilering school, met welke VVE-partij mogelijk samenwerken

Voor de vakantie hebben Annick en Femke contact gehad met Hindrik en Esther van Kindertuin over de mogelijke opstart van een Peutergroep in ons gebouw. De VVO heeft de gebruikersvergunning bijna klaar. Waarom de keuze voor Kindertuin en niet voor Human Kind? De relatie met Human Kind verliep afgelopen periode stroef en de met de Kindertuin veel soepeler. We gaan, als alle papieren bij de gemeente liggen, ook samen naar buiten treden. Dit levert PR op die voor beide partijen positief is.

9 Communicatie MR over deze vergadering

Dit is Liesbeth haar derde jaar in de MR en stelt zich opnieuw verkiesbaar. Liesbeth zorgt dat de informatie over het herkiesbaar stellen van Liesbeth geschreven wordt. Het meest handige zou zijn als Femke deze informatie opneemt in de nieuwe interactieve nieuwsbrief.

Deze nieuwsbrief komt bij de ouders via Schoudercom en dan bij het kopje Nieuwsbrieven. We bundelen deze informatie één keer per maand. Deze nieuwsbrieven zijn weer nieuw leven ingeblazen om info voor ouders te bundelen, maar ook om ouders op de hoogte te brengen van waar we als school mee bezig zijn qua ontwikkeling of bv info over Kernconcepten waardoor blogs/vlogs van leerkrachten in breder perspectief geplaatst kunnen worden. Ook de SAAMvatting komt in deze nieuwsbrief te staan. Eventueel een kort verslagje van de werkzaamheden van de MR, denk bv aan de tussenevaluatie van de periode Corona. Het samenwerken met de Kindertuin nemen we deze keer nog niet mee in de nieuwsbrief.

10 Rondvraag

Barbara: -

Peet: -

Peter: het lerarentekort, hoe gaan we daarop anticiperen? SAAM heeft geïnvesteerd in nog meer Flexers en zij-instromers. Dit zijn bv mensen die nog met één been in hun oude baan staan maar daarnaast een lerende functie binnen de scholen van SAAM hebben. Een pittig traject, bestaande uit leren en werken. Op onze school is het lerarentekort nog niet zo aan de orde. We hebben nog geen langdurende vervanging nodig gehad. Linde is zwanger en zij zal vervangen worden vanaf net voor de zomervakantie.

Rik: heeft tijdens de Corona gezien dat zijn zoon vaak gokt als het gaat om Snappet rekenen. Herkennen anderen dit ook? Heb je dat in beeld als leerkracht?

Ja, in deze leeftijdscategorie is de zelfevaluatie best moeilijk. Als je als leerkracht ziet dat er veel groen/rode bolletjes zijn, ga je in gesprek met dat kind. Om er zeker van te zijn dat kinderen ook kunnen rekenen zonder dat ze meteen feedback krijgen, wordt er ook op papier gerekend. Leerkrachten kunnen binnen Snappet precies zien wat een kind doet en daarop anticiperen

Femke:-

Liesbeth: Op de Website staat dat Barbara de voorzitter is, maar dit is Liesbeth. Moet veranderd worden. Femke zal dit veranderen. Daarnaast heeft ze in de SAAMvatting een fout gevonden. Deze stuurt ze door naar Femke.

Karliën: Ongevallenregistratie. Hoe zit het daarmee? Femke heeft in de afgelopen periode één formulier ontvangen. Femke gaat navragen bij Barbara en Margot wat er van schooljaar 2019-2020 ontvangen is aan formulieren.

De volgende vergadering staat gepland op 12 April.

Onderwerpen voor volgende vergadering(en):

Pro-actief zijn met als doel sparringpartner. Mogelijke onderwerpen:

Zijn er MACON-onderwerpen waar wij ons adviserend voor de school in willen verdiepen?

Profilering school

Stel dat we een IKC worden, hoe zien we dat als MR voor ons?

Hoe kunnen wij anticiperen op het groeiende lerarentekort?

*Advies geven op de Bolderik*wijzers; wat past volgens ons bij de Bolderik*

Verdieping kernwaarden: gezamenlijke visie op de samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school; hoe ziet dit eruit, welk gedrag hoort daarbij en hoe kunnen we dit waarmaken?

Actiepunten:

Postvak beheren	Barbara
Agenda en notulen op site zetten	Carlien
Maken urenbestand uitval en bijhouden	Rik
Overzicht verhuur pand plus visie monitoren ivm mogelijk IKC	MR
MR-agenda/notulen/ berichten MR-mail	Barbara
Tweede vergadering vervroegen op jaarplanner ivm begroting op tijd bespreken	Carlien
Informereren bij Barbara en Margot naar de ongevallenregistratie	Emke
Er komt een stukje in de nieuwsbrief vanuit de MR en daarin komt ook te staan dat Liesbeth zich herkiesbaar stelt	Liesbeth

