**Notulen MR vergadering De Bolderik do. 23 september 2021**

**Aanwezig: Liesbeth, Barbara, Karlien, Loes, Ric, Peet**

**Digitaal aanwezig : Femke**

1 Opening/ vaststellen agenda

2 Mededelingen en ingekomen/uitgaande stukken

3 Notulen 08-07-2021 via de mail besproken, goedgekeurd.

(Binnen 1 week graag reactie en daarna zijn ze automatisch goedgekeurd)

Actiepunten bespreken: zie hieronder

4 MR specifiek: Jaarverslag vaststellen, Taken verdelen binnen MR, ieder lid op de hoogte van Huishoudelijk reglement en MR-reglement, Registratie ongevallen schooljaar 2020-2021 evalueren

* Het is een goed verslag. Duidelijk en erg compleet, goedgekeurd. Staat zo snel mogelijk op de website. Berichtje met een linkje erbij in de Nieuwsbrief.
* Verdeling taken:

Peet Mangnus (leerkracht, notulant) [aug 2020, 1e termijn]

Barbara van Alphen (leerkracht, contact GMR, postvak) [ aug 2016, 2e termijn]

Loes Hoogaars (leerkracht, secretaris) [aug 2021, 1e termijn]

Rik van Kessel (ouder, vice-voorzitter, controller urennorm) [aug 2019, 1e termijn,]

Peter van Kessel (ouder, ARBO, contact OR) [jan 2017, 2e termijn]

Liesbeth van Aspert (ouder, voorzitter, PR) [aug 2018, 2e termijn]

* Karlien neemt afscheid per september 2021. Rik neemt afscheid aan het einde van het dit schooljaar. Zijn termijn loopt dan af. Barbara maakt haar termijn af en stopt dan per aug 2022. In januari agenderen of er een nieuwe kandidaat voor OMR en PMR geworven moet worden, of dat de MR met 4 personen verdergaat.
* Het Huishoudelijk regelement/ MR-regelement staan zo snel mogelijk op de website. (Karlien)
* Registratie Ongevallen 2021-2022: Femke heeft een afspraak met Peter gehad. Acties: Pannaveldje moet gerepareerd. Muurtjes moeten gerepareerd en de vloer vlak gemaakt. Is uitgezet bij Sors. Electriciteit moet elke 5 jaar nagekeken worden. Peter mag dit doen.

5 GMR-zaken

* Verslag van de vergadering, Nieuwsbrief 2, uitnodiging MR cursus
* Er zijn geen acties nodig. Mocht dat wel zo zijn, dan krijgen we een uitnodiging via mail.

6 Werkverdelingsplan 2021-2022 incl Taakverdeling: instemming PMR

* PMR stemt in.
* Kleine veranderingen in (Bijlage) Schoolgids per mail aan Femke aangeven

7 Schoolontwikkeling: monitoren Schoolplan 2020-2024 en MACON 2021, samenvatting trendanalyse E toetsen, Cito Entreetoets gr 7, Aannamebeleid, afspraak maken voorbespreken Begroting 2022

* Monitoren schoolplan 2020-2040 en MACON 2021: Er zijn geen vragen.
* Samenvatting trendanalyse E toetsen: dit wordt op de volgende vergadering door IB-er Sanne toegelicht.
* CITO Entreetoets gr.7: Sanne heeft een vraag uitgezet over welke toetsen vanuit Saam moeten worden afgenomen. Als zij antwoord heeft gaan we dat bespreken. Groep 6 en 7/8 geven aan; de E toets en de Cito entree vallen tegelijkertijd. Wordt voor de volgende vergadering geagendeerd.
* Aannamebeleid: Let op: het feit dat peuters in school aanwezig gaan zijn, betekent voor ouders niet meteen dat deze peuter ook is ingeschreven op school. Verder stemmen we in met het plan.
* Afspraak maken voorbespreking begroting 2022: Femke plant een afspraak met Peter en stuurt ons een samenvatting. Komt volgende keer op de vergadering.

8 NPO (Nationaal Programma Onderwijs): voortgang

* Nieuws: gelden zijn toegekend. De stickers van het beweegpad zijn besteld en worden voor de herfstvakantie geplakt. Kinderen van de kinderraad krijgen hier een rol in, want het verzoek om meer bewegend bezig te zijn kwam vanuit de kinderen. De teamtraining Pedagogisch Tact is van start gegaan. Maartje is gestart als Onderwijsassistent. We houden ons tot nu toe aan de geplande kosten. We hebben het geluk dat de uitbreiding door de NPO gelden en inval binnen het team is opgelost. Binnen andere scholen was dit niet het geval.
Vraag van Liesbeth: moet de MR controleren of de gelden wel goed worden uitgegeven? Tussentijds moet even gekeken worden hoe het ermee staat. Het blijft een vast agendapunt, plus Femke deelt nogmaals haar overzicht van wat we oppakken en wat de actiepunten en kosten daarvan zijn.

9 TSO

* Josine geeft aan volgend jaar te willen stoppen met de TSO. Femke geeft aan dat door dit vertrek het moment zou kunnen zijn om eventueel te veranderen van schooltijden (bijv. Continurooster). Plus, per 2023 moeten scholen 2 uur per week gym geven. Dat halen we nu niet. Dit onderwerp hoeft niet in de jaarplanner toegevoegd te worden, maar wel geagendeerd worden als actiepunt. Eventueel opnemen in een groter schooltevredenheidsonderzoek door Femke als we benieuwd zijn naar de tevredenheid over de huidige schooltijden. Femke pakt dit op.

9 Pro-actief

* We willen graag praten over onderstaande zaken, maar moeten wel de kans hebben om dat voor te bereiden. Dus voor de volgende vergadering komt het punt aan de orde: Stel dat we een IKC worden, hoe zien we dat als MR voor ons?

10 Communicatie MR over deze vergadering (samenvatting maken voor in Nieuwsbrief)

* Nieuwe leden van de MR voorstellen
* Het jaarverslag

11 Rondvraag

* Barbara:-
* Rik: loopt er nog iets over de schoolventilatie? Deuren en ramen moeten open. Zijn er scholen die helemaal geen ventilatie hebben en hoe komt het dat de Bolderik dat niet heeft. In de pauzes deuren en ramen open. CO2 meters sloegen uit zodra er geen ramen open stonden. Er is een ouder die hiermee bezig is. Femke heeft de informatie doorgespeeld aan SORS. De Bolderik blijkt ruim te voldoen aan de voorschriften voor waardes nieuwbouw. ( het lampje mag de hele dag oranje zijn en 5% mag zelfs rood zijn.) Femke speelt de informatie door naar Rik.
* Karlien: volgende keer laatste keer aanwezig + afscheid
* Loes: Het is nog moeilijk. Help mij!!! Ze heeft zich opgegeven voor de MR cursus.
* Liesbeth: -
* Femke: -
* Peet: graag om half 8 tot half 10 vergaderen. Kan dat? Iedereen stemt in.

**Onderwerpen voor volgende vergadering(en):**

Pro-actief zijn met als doel sparringpartner. Mogelijke onderwerpen:

* *Zijn er MACON-onderwerpen waar wij ons adviserend voor de school in willen verdiepen?*
* *Profilering school*
* *Hoe kunnen wij anticiperen op het groeiende lerarentekort?*
* *Advies geven op de Bolderik\*wijzers; wat past volgens ons bij de Bolderik*
* *Verdieping kernwaarden: gezamenlijke visie op de samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school; hoe ziet dit eruit, welk gedrag hoort daarbij en hoe kunnen we dit waarmaken?*

Actiepunten:

|  |  |
| --- | --- |
|  Postvak beheren  |  Barbara  |
| Agenda en notulen op site zetten  |  Karlien  |
|  Maken urenbestand uitval en bijhouden  | Rik  |
| Overzicht verhuur pand plus visie monitoren ivm mogelijk IKC   | MR |
| GMR agenda/notulen/ berichten MR mail   | Barbara  |
| Jaarverslag, Huishoudelijk reglement en MR reglement op website Bolderik |  Karlien |
| Femke speelt de informatie door naar Rik over schoolventilatie | Femke |
| overzicht NPO delen van wat we oppakken en wat de actiepunten en kosten daarvan zijn | Femke |
| Bespreken schooltijden en verplichting gym 2 uur p.w. | MR |
|  Doorgeven aan Femke aanpassingen (Bijlage) Schoolgids |  MR |
|  Doorspreken begroting |  Peter en Femke |