**Vergaderplanner Medezeggenschapsraad schooljaar 2020/2021**

Vaste agendapunten

* Opening en vaststellen agenda
* Mededelingen / in- en uitgekomen stukken
* Notulen vorige vergadering en actiepunten checken
* GMR zaken
* Schoolontwikkeling: Onderwijsvernieuwing/Onderwijskwaliteit (a.h.v. meerjarenplan)
* Pro-actief; als MR gekozen onderwerpen evalueren en/of verdieping
* Communicatie
* Rondvraag

Tijdgebonden agendapunten *Eerste helft van het jaar:*
Jaarverslag MR vaststellen
Leerlingenprognose

Vacature MR
Registratie ongevallen

Vaststellen besteding werkdrukgelden volgend half jaar door PMR

Begroting

*Tweede helft van het jaar:*Formatieplan en leerkrachtverdeling

Verslag Arbo

Vakantierooster/Jaarplanner
Schoolontwikkelingsplan
Schoolgids

Vaststellen besteding werkdrukgelden nieuw schooljaar door PMR
Vergaderplanner volgend schooljaar

Ideeën voor pro-actieve onderwerpen om als MR te bespreken/onderzoeken:

* TSO
* Klimaatbeheersing
* Vorm oudergesprekken
* Verdieping Kernwaarden De Bolderik
* Communicatie
* Monitoren proces omgevingsbeeld
* Schooltijden in combinatie met mogelijk lerarentekort

Vergaderplanner van 2020/2021:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Onderwerp:** | **Doel:** |
| Ma 21-9-2020 | De vaste agendapunten |  |
|  | Specifieke MR-zaken (vergaderplanner, jaarverslag vaststellen, MR-reglement en Huishoudelijk reglement updaten, Activiteitenplan nodig?) | afspraken maken |
|  | Pro-actief punt | brainstormen |
|  | Registratie ongevallen 2018-2019 | ter informatie |
|  | Trendanalyse E-toetsen mei/juni 2019 incl. eindcito gr 8 | evaluatie |
|  | Evaluatie welkomstgesprekken | evaluatie |
|  | Werkverdelingsplan | Door PMR instemmen |
|  | Werkdrukverlagingsmiddelen | Door PMR instemmen |
|  | Schoolplan 2020-2024 |  |
|  |  |  |
|  | MR-GMR avond  | Bijwonen door MR-lid |
|  |  |  |
| Ma 30-11-2020 | De vaste agendapunten |  |
|  | MACON 2020 | bespreken |
|  | Leerlingenprognose | ter informatie |
|  | Begroting 2020 en inzet werkdrukgelden  | vaststellen |
|  | Pro-actief punt | brainstormen |
|  | Werkdrukverlagingsmiddelen | Door PMR instemmen |
|  | Schoolplan 2020-2024 | vaststellen |
|  |  |  |
| Ma 8-02-2021 | De vaste agendapunten |  |
|  | Vacature MR | Mogelijk actiepunt |
|  | Pro-actief punt | brainstormen |
|  | MACON 2020 |  |
|  | Managementstatuten en Bestuursreglement SAAM\* bekijken indien gewenst | Ter informatie |
|  |  |  |
| Ma 12-04-2021 | De vaste agendapunten |  |
|  | Evaluatie rapportage | evaluatie |
|  | Pro-actief punt | brainstormen |
|  | Formatieplan 2020/2021 | concept |
|  | Trendanalyse M-toetsen | evaluatie |
|  | Verslag Arbo RI & E | Bespreken  |
|  | Vakantierooster 2020/2021 | ter informatie |
|  |  |  |
| Ma 31-5-2021 | De vaste agendapunten |  |
|  | Jaarplanner 2020/2021 | vaststellen |
|  | Formatieplan 2020/2021 | goedkeuren |
|  | Inzet werkdrukgelden (PMR) | overleg met team |
|  | MR-GMR avond  | Bijwonen door MR-lid |
|  |  |  |
| Ma 05-07-2021 | De vaste agendapunten |  |
|  | Jaarplanner 2020/2021 | vaststellen |
|  | Formatieplan 2020/2021 | vaststellen |
|  | Schoolgids | vaststellen |
|  | Vergaderplanner MR 2020/2021 | concept |
|  | Pro-actief punt | brainstormen |
|  | Werkverdelingsplan en werkdrukverdelingsmiddelen | instemmen PMR |