

Schoolplan 2015-2019



‘Uitdagend onderwijs maakt leergierig’

Inhoudsopgave

	pagina
1. <i>De school en haar omgeving</i> Wie zijn wij? Korte biografie	3
2. <i>Uitgangspunten schoolbestuur</i> <ul style="list-style-type: none">• strategisch beleid• op alle lagen dezelfde acties	4
3. <i>Ons schoolconcept</i> Missie, visie, kernwaarden/kernwoorden van onze school	6
4. <i>Wettelijke opdrachten</i> <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit en kwaliteitsbewaking• De inhoud van ons onderwijs (overzicht van de methodes)• Wat hebben onze leerlingen nodig?<ul style="list-style-type: none">- hoe volgen wij onze leerlingen?- waar hebben wij dat beschreven?- past ons onderwijs?	7
5. <i>Analyse van het functioneren van de school</i>	15
6. <i>Langetermijnontwikkelingen</i> Meerjarenplan	16
<i>Overzicht van documenten:</i>	
* Gerelateerde documenten school: route medezeggenschap (MR)	
* Gerelateerde documenten bestuur: route medezeggenschap (GMR)	

Vaststellingsdocument

Voorzitter College van Bestuur

Directeur school

Voorzitter medezeggenschapsraad

1. De school en haar omgeving

Obs De Bolderik ligt tegen een nieuwbouwwijk aan de rand van de kernen Heeswijk en Dinther. Dit is een overgangsgebied met een landschapspark, de gronden van de Abdij van Berne en het buitengebied. Op onze school zitten voornamelijk kinderen uit de kernen Heeswijk-Dinther en Loosbroek, maar ook uit Veghel en Middelrode.

De school is gebouwd in 1999 en bestaat uit negen lokalen, een speelzaal, een kinderkeuken en een ruimte voor BSO. We werken samen met Kinderopvang Kindertuin en Kinderopvang Humanitas. Kinderopvang Kindertuin verzorgt de buitenschoolse opvang in een ruimte in de school. Kinderopvang Humanitas verzorgt buitenschoolse opvang in een locatie in het dorp.

De Bolderik is een openbare basisschool. Dit betekent dat onze school toegankelijk is voor alle kinderen. We maken geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging of ander kenmerk. Wij onderschrijven de lijfspreuk van de Vereniging van Openbaar Onderwijs: "Niet apart, maar samen". Kinderen kunnen zich ontwikkelen en tot leren komen in een omgeving waarin zij zich prettig en welkom voelen.

De laatste jaren daalt het aantal kinderen gestaag onder invloed van de demografische krimp.

Op onze school krijgen in schooljaar 2015-2016 136 kinderen het onderwijsaanbod. De groepen zijn ingedeeld in 3 units. In een unit zijn meerdere basisgroepen. Elke basisgroep heeft een eigen groepsleerkracht.

De samenstelling van de units in 2015-2016:

- unit 1 (leerjaar 1 t/m 3);
- unit 2 (leerjaar 4 t/m 6);
- unit 3 (leerjaar 7 en 8).

We staan als school bekend als een kleinschalige school met een ons-kent-ons sfeer.

Kinderen, ouders en het team worden daadwerkelijk gezien door elkaar.

Omdat het leerlingaantal per leerjaar schommelt, kan de samenstelling van de basisgroepen (en in ons geval units) jaarlijks veranderen.

Het team bestaat uit 15 teamleden en wordt aangestuurd door een directeur.

Op 31 maart 2015 heeft er een interne audit plaatsgevonden. Deze audit heeft het team en de directie veel herkenning en inzichten gegeven. Een interne audit wordt door Stichting OOG als middel ingezet om verdiepingsslagen op een aantal gesignaleerde onderdelen in gang te zetten. De plannen van aanpak zijn in gang gezet en worden door iedereen onderschreven.

Op de Bolderik wordt voor wereldoriëntatie, creatieve vakken en techniek gewerkt met kernconcepten. De Bolderik is binnen de gemeente Bernheze één van de voorloperscholen cultuur sinds augustus 2013. We hebben gekozen om het vak muziek uit te werken. Het eerste jaar lag de focus op het geven van muzieklessen. Het tweede jaar is een vervolgtraject gericht op creativiteit en onderzoekend vermogen met de kunstdiscipline muziek als uitgangspunt.

2. Uitgangspunten schoolbestuur

(Samenvatting strategisch plan 2012-2016: “Met het OOG op morgen”)

Stichting OOG bestaat uit achttien openbare basisscholen met in totaal ongeveer 2900 kinderen. Elke school met een eigen specialiteit, accent of onderwijsconcept. Iedereen is welkom op onze openbare scholen. Op deze scholen respecteren wij elkaar en hebben wij aandacht voor de verschillen en overeenkomsten tussen kinderen. Vanuit interesse in elkaars wereld dagen we uit om een kijkje te nemen in andere werelden. Onze scholen zijn een ontmoetingsplaats voor ouders, kinderen en betrokkenen bij het leren van kinderen. Wij werken aan kwalitatief goed onderwijs, vanuit onze overtuiging: OOG voor Ontwikkeling, Kwaliteit en Elkaar!

Missie van stichting OOG

Stichting OOG staat voor het in stand houden, uitbreiden en optimaliseren van openbaar onderwijs in de regio Noordoost-Brabant. Onze uitgangspunten hierbij zijn:

Veilig en uitdagend

Stichting OOG wil een veilige en uitdagende leeromgeving bieden. Wij vinden het belangrijk dat

jonge kinderen zich ontwikkelen tot verantwoordelijke medeburgers. Ouders zien we als partners van ons onderwijs.

Eigen identiteit

Elke basisschool binnen de stichting heeft een eigen identiteit. Vanuit onze openbare identiteit is

op onze scholen ieder kind, iedere ouder en iedere leerkracht welkom, ongeacht de achtergrond. De

basisovertuiging is dat ieder mens gelijkwaardig is en er mag zijn.

Optimale ontplooiing

Wij zetten ons in voor optimale ontplooiing van en kansen voor alle kinderen. De vorming en het

welbevinden van het gehele kind staan hierbij centraal. Bovendien streven wij naar een breed

onderwijsaanbod en hoge leeropbrengsten. Wij werken aan kwalitatief goed onderwijs, vanuit onze overtuiging: OOG voor Ontwikkeling, Kwaliteit en voor Elkaar! Dit betekent dat wij veel waarde hechten aan een sociale en uitdagende werk omgeving. Daarin bieden wij mogelijkheden voor ontplooiing van medewerkers.

Strategische doelen van stichting OOG

Op basis van deze missie hebben wij de volgende strategische doelen tot 2016 gesteld:

1. Er is een breed onderwijsaanbod van hoge kwaliteit en er worden hoge leeropbrengsten gerealiseerd;
2. Er is een goede kwaliteitszorg en alle OOG scholen hebben minimaal de beoordeling “basisarrangement”;
3. Er is sprake een professionele cultuur en een professioneel personeelsbeleid;
4. OOG werkt graag samen met de omgeving;
5. Er wordt goede huisvesting en ICT-ondersteuning gerealiseerd;
6. Passend Onderwijs
7. Er wordt adequaat geanticipeerd op wijzigingen in landelijk en regionaal onderwijskundig beleid en demografische ontwikkelingen

Bovenstaande doelen zijn verder uitgewerkt in het Strategisch beleidsplan: Met het OOG op morgen, opgesteld voor de periode 2012 – 2016. In 2016 zal het strategisch beleidsplan

opnieuw geactualiseerd worden en in een aantal (strategische) beleidsthema's worden uitgewerkt.

Kwaliteit is een onderwerp voor alle medewerkers binnen stichting OOG. Samen zorgen wij voor goede leerresultaten en voor goede contacten met ouders, instanties en overheden. Wij maken gebruik van verschillende instrumenten (Esis/Cito/Insula) voor het monitoren van resultaten en voor het systematisch verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op alle scholen van OOG.

Wij hebben als doel om alle scholen niet alleen op het niveau van basisarrangement te krijgen, maar ook om de scholen daarna te laten ontwikkelen richting excellente scholen. Daarnaast zullen scholen zich duidelijker moeten gaan profileren in een door hen zelf gekozen richting. Het ondersteunings-profiel in het kader van Passend Onderwijs maakt hier deel van uit. Daarbij maken wij op dit moment op stichtingsniveau gebruik van een kwaliteitssysteem dat zodanig op iedere school geïmplementeerd is waardoor op klas-, school- en stichtingsniveau de kwaliteit geborgd is;

- Afname KMPO tevredenheidonderzoek wordt centraal georganiseerd (alle scholen gelijktijdig);
- Specifieke expertise van medewerkers is bekend en wordt benut.
- Iedere leerkracht heeft een digitaal portfolio van de groepen leerlingen waar hij/zij verantwoordelijk voor is.
- Het personeelsbestand is afgestemd op de personele behoefte die de organisatie op korte en lange termijn heeft;
- Er is een scholingsbeleid voor directeuren en medewerkers dat tegemoet komt aan de huidige eisen van hoogwaardig (passend) onderwijs;
- Er is beleid ontwikkeld inzake de functiemix zodat naast de criteria voor LB en LC functies ook de selectieprocedures passend zijn;
- De wet Beroepen in Onderwijs wordt volledig gevolgd;
- Het mobiliteitsbeleid is aangepast aan de huidige situatie en het anticipeert op de toekomst.

Het personeelsbeleid bij OOG hangt sterk samen met het inspelen op de krimp, maar ook met de kwaliteit van het onderwijs op OOG scholen. Stichting OOG wil niet alleen voldoen aan alle regelgeving op personeel gebied, maar wil ook een werkgever zijn die mensen bindt en boeit.

Wet BIO. De Wet op de Beroepen In Onderwijs (BIO) en het Besluit Bekwaamheidseisen onderwijspersoneel dat daarop berust, zijn in 2006 in werking getreden. Als gevolg hiervan moet elke leerkracht een bekwaamheidsdossier bijhouden. Hierin worden afspraken gemaakt over het ontwikkelen en onderhouden van de bekwaamheid van de leerkracht. Stichting OOG wil de professionele houding van medewerkers stimuleren. Dit start met verantwoordelijkheid bij medewerkers om een goed bekwaamheidsdossier op te stellen.

De competentiecyclus op de individuele scholen ziet er als volgt uit:

- voortgangsgesprek
- functioneringsgesprek
- beoordelingsgesprek

3. Ons schoolconcept

Onze missie, visie en de vertaling in kernwaarden/kernwoorden

Missie: *“Uitdagend onderwijs maakt leergierig”*

Wij willen kinderen kwalitatief goed onderwijs bieden, afgestemd op hun (ontwikkelings)mogelijkheden in een sociaal veilige, uitdagende en rijke leeromgeving.

Visie: *Hoe willen wij kinderen laten leren?*

Op De Bolderik leer je met je hoofd, je hart en je handen. Je ontdekt en beleeft in én om de school.

We leggen een stevige basis van kennis en vaardigheden als taal, lezen en rekenen. Daarnaast bieden we een betekenisvolle en uitdagende leeromgeving voor de sociaal-emotionele, creatieve en persoonlijke ontwikkeling van het kind.

Optimale ontplooiing van het kind staat voorop. Goed contact tussen kind, ouders en leerkracht is belangrijk. Zo bepalen we samen de koers van het kind en stemmen we af waar nodig.

We brengen de basisgroepen onder in units en werken daarbinnen groep overstijgend aan kernconcepten. Kinderen van verschillende leeftijden en leerniveaus leren van en met elkaar.

Met een stevige basis en vol vertrouwen klaar voor de toekomst!

Kernkwaliteiten

We gaan uit van 4 kernkwaliteiten:

DOELGERICHT
BETEKENISVOL
SAMENWERKING
WAARDERING

Deze kernkwaliteiten omvatten in principe alles waar we op De Bolderik voor staan en deze hebben betrekking op de kinderen, de leerkrachten en het onderwijsconcept.

De komende jaren gaan we de missie, visie en kernkwaliteiten opnieuw bespreken en herijken. Voor de vervolgstappen die de komende jaren genomen gaan worden verwijzen wij naar de meerjarenplanning.

4. Wettelijke opdrachten

De overheid stelt aan alle basisscholen een aantal wettelijke eisen ten aanzien van de kwaliteit en de inrichting van het onderwijs. In dit hoofdstuk wordt voor de onderwerpen kwaliteitszorg, inhoud van het onderwijs en de leerlingenzorg aangegeven hoe Obs De Bolderik hieraan voldoet.

4.1 Kwaliteit en kwaliteitsbewaking

Kwaliteitsmeters binnen De Bolderik:

- Observaties
- Methode gebonden toetsen
- Kijk leerlingvolgsysteem
- Cito leerlingvolgsysteem
- Cito Entreetoets
- SCOL
- Trendanalyses
- Inspectiekader
- KMPO
- RI&E

Vertaling van de toets- en observatiegegevens naar de ondersteuning van iedere groep/leerling

Ieder schooljaar vinden 3 groepsbesprekingen plaats in een doorgaande cyclus van handelingsgericht werken naar het volgende schooljaar.

In deze cyclus zet de leerkracht met de intern begeleider de volgende stappen:

1. Verzamelen van observatiegegevens en toetsresultaten van kinderen in een groepsoverzicht en het op basis hiervan evalueren van het vorig groepsplan.
2. (Preventief en proactief) signaleren van kinderen die de komende periode extra aandacht nodig hebben.
3. Benoemen van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van kinderen. Clusteren van kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften op een wijze dat zij van en met elkaar leren.
4. Opstellen van het groepsplan, doelen voor de verschillende groepen formuleren.
5. Uitvoeren van het groepsplan.

Op de Bolderik worden groepsplannen gemaakt voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Wanneer daar aanleiding toe is wordt er voor een vakgebied een overstijgend groepsplan gemaakt (bv. sociaal/emotioneel, gedrag).

Binnen de groepsplannen (per vakgebied) zijn alle leerlingen ingedeeld binnen één van de instructie niveaus: basis instructiegroep, verlengde instructiegroep en verkorte instructiegroep. Per instructiegroep worden doel, inhoud, aanpak, organisatie en evaluatie beschreven. Wanneer een kind (deels) een eigen leerlijn volgt, wordt dit aan het groepsplan toegevoegd.

Aansluiten op onderwijsbehoeften:

We richten ons op vroegtijdige onderkenning van specifieke behoeften van kinderen en het afstemmen van het onderwijs op deze behoeften. De intentie van de school is om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van alle kinderen. Uitgaan van onderwijsbehoeften betekent dat je op een andere manier naar kinderen kijkt. Je richt je op de ontwikkelingsmogelijkheden en kansen voor het kind. Wat heeft dit kind, de komende periode, in deze groep, bij deze leerkracht, op onze school (extra) nodig om leer- en ontwikkelingsdoelen te bereiken? En heeft de school voldoende mogelijkheden om continuïteit te bieden gedurende de hele schoolloopbaan? De vragen die hierbij gesteld worden zijn: "Wat is wenselijk" en "Wat is haalbaar?"

Wij zien open interactie en samenwerking tussen ouders, school, leerkracht, leerling en interne begeleider als vanzelfsprekend.

Een uitgebreide beschrijving van deze werkwijze is te lezen in het Zorgplan.

Trendanalyses:

Op De Bolderik gebruiken we hiervoor de gegevens die beschikbaar zijn vanuit de afgenomen toetsen van Cito. Het leerlingvolgsysteem biedt diverse mogelijkheden om gegevens te analyseren. Het is daarom belangrijk keuzes te maken en te bepalen welke trends voor onze school relevant zijn.

Het maken van een trendanalyse maakt onderdeel uit van de gehele kwaliteitszorgcyclus. De leerkrachten beschrijven voor de eigen groep per vakgebied de analyse van de toetsresultaten en geplande interventies, zo ook de leerkrachten van groep 7 voor de entreetoets en groep 8 voor de eindcito. Deze analyses worden door de interne begeleider en de directeur besproken, waarbij de focus voor het komende jaar of jaren vastgelegd wordt. De intern begeleider maakt samen met de directie een plan van aanpak. Hierbij worden de volgende vragen beantwoord.

- * Waar gaan we voor, doel?
- * Wanneer willen we dat gerealiseerd hebben?
- * Wie betrekken we daarbij?
- * Welke middelen en medewerkers zetten we hiervoor in?
- * Hoe kunnen we dat het beste doen?
- * Hoe meten we de voortgang en resultaten/effecten?
- * Hoe houden we het succes vast?

Als het plan van aanpak gereed is worden de teamleden hiervan tijdens de teamvergadering op de hoogte gesteld. De directie zorgt voor de terugkoppeling naar de medezeggenschapsraad.

De interne begeleider maakt 2 maal per jaar na de medio en eindtoetsen van CITO een trendanalyse van de vakgebieden spelling, begrijpend lezen, rekenen en wiskunde en de DMT op schoolniveau.

Overzicht van observaties / toetsen:

In de toetskalender staan de toetsen/screeningsinstrumenten die wij afnemen.

Toetskalender obs De Bolderik 2015-2016

Toets/ screeningsinstrument	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Mrt.	April	Mei	Juni
Rekenen voor kleuters						2				2
Taal voor kleuters						2				2
Woordenschat			2R*						1R	
Benoemsnelheid								2		
Rijmtoets			2R					1		
Lettertoets/grafemen/ cijfertoets		2			3	2				2
Audant/audisynt		3			2				2	
Kijk SD*									2	
Dyslexie protocol		3				3		3		3
Begrijpend luisteren										3
AVI en DMT					3-8					3-7
Spelling			8			3-7				3-7

Begrijpend lezen		8			4-7					4
Rekenen-Wiskunde					3-8					3-7
SCOL	1-8							1-7		
Quickscan DHH		1-8								

R=risicogroep

Kijk SD=signalering vroegtijdige onderkenning dyslexie voor risicogroep

4.2 De inhoud van ons onderwijs

Leermiddelen/ methodes	
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	Bewegingsonderwijs in het speellokaal Bewegingsonderwijs: Lichamelijke oefening voor de basisschool De sportieve school
Nederlandse taal	Map Fonemisch Bewustzijn Schatkist Veilig leren lezen, derde versie Taal in beeld Spelling in beeld Taal in blokjes (ter ondersteuning van het spellingonderwijs wordt dit ingezet voor individuele kinderen). Plustaak taal Nieuwsbegrip XL
Rekenen en wiskunde	Map Gecijferd Bewustzijn Pluspunt, derde versie m.i.v. 01-08-2015
Fijne motoriek/Schrijven	Schrijfatelier Schrijfdans Pennestreken
Engelse taal	Groove me
Aardrijkskunde,	Kernconcepten, zoals ontwikkeld door het KPC <ul style="list-style-type: none"> - Tijd en ruimte - Binding - Evenwicht en kringloop
Geschiedenis	Kernconcepten <ul style="list-style-type: none"> - Tijd en ruimte - Groei en leven - Macht en regels - Communicatie
De natuur. waaronder biologie	Kernconcepten <ul style="list-style-type: none"> - Energie - Materie - Groei en leven - Evenwicht en kringloop - Tijd en ruimte
Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting	Kernconcepten -Macht en regels
Geestelijke stromingen	Kernconcepten -Binding -Macht en regels Filosofen met kinderen In Kerst-periode behandelen

Expressie-activiteiten	Lessen volgens de aanpak van Kobranie; Esmee Olthuis Moet je doen: muziek, drama, handvaardigheid en tekenen Uit de Kunst Tekenvaardig Textiel vaardig
Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer	Leefstijl Fides-methode Kernconcepten - Macht en regels Klaar over
Bevordering van gezond gedrag	Kernconcepten -Groei en leven Leefstijl thema 6
Schoolveiligheid/ welbevinden van de leerlingen	Leefstijl Fides-methode Kernconcepten -Binding
Bevordering actief burgerschap en sociale integratie, overdragen kennis over/ kennismaking met de diversiteit van de samenleving	Kernconcepten -Binding -Macht en regels Leefstijl

Door deze leerstof aan te bieden middels het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhoud, voldoet basisschool De Bolderik aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

4.3 Wat hebben onze leerlingen nodig?

Passend onderwijs:

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband regio 30.06. Meer informatie over de afspraken ten aanzien van ondersteuning en begeleiding van leerlingen in deze regio zijn te vinden op: www.samenwerkingsverband3006.nl.

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet ten aanzien van 'Passend Onderwijs' van kracht. Met het in werking treden van deze wet wijzigen een aantal zaken als het gaat om begeleiding en ondersteuning van kinderen. Zoals alle basisscholen in het samenwerkingsverband gebruikt De Bolderik '3 fasen van begeleiding' binnen het onderwijscontinuüm'.

Fasen van begeleiding:

Alle basisscholen in het samenwerkingsverband gebruiken de '3 fasen van begeleiding binnen het onderwijscontinuüm'.

- Fase I
Voor alle leerlingen is het basis leerstofaanbod beschreven in het groepsplan. De ouders worden door de leerkracht geïnformeerd over de instructiegroep waarin het leerling is ingedeeld. Leergebied overstijgend (bv welbevinden, sociale emotionele ontwikkeling, gedrag) kunnen kleine interventies plaatsvinden.
- Fase II
Als een leerling de doelen van het basis leerstofaanbod uit het groepsplan niet kan

behalen, wordt er een aangepast en specifiek plan van aanpak gemaakt voor een afgesproken periode. Dit geldt ook voor leergebied overstijgende doelen. De leerling wordt in een leerlingbespreking besproken met de intern begeleider en de ouders worden geïnformeerd en geraadpleegd.

- Fase III

Wanneer de doelen uit het plan van aanpak niet worden behaald volgt een verdere analyse en bespreking door leerkracht en intern begeleider. In overleg en met toestemming van ouders wordt een extern deskundige geraadpleegd.

Afhankelijk van de (soort) ondersteuningsbehoeften en verwachte duur wordt een individueel begeleidingsplan opgesteld, een ontwikkelingsperspectief en mogelijk een aanvraag voor een arrangement gedaan bij het Samenwerkingsverband 30.06 voor ambulante begeleiding (expertise binnen de school brengen) en in heel specifieke situaties directe begeleiding van de leerling.

De aanvraag wordt in samenwerking door de intern begeleider, trajectbegeleidster stichting OOG en ouders bij het SWV 30.06 gedaan.

- Als aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling, ondanks extra ondersteuning, niet binnen het reguliere basisonderwijs tegemoet gekomen kan worden gaat de leerling naar het SBO of SO. De aanvraag wordt door de intern begeleider, trajectbegeleidster Stichting OOG en ouders bij het SWV 30.06 gedaan.

Informatie over de procedures rondom arrangeren en soorten arrangementen, zie www.samenwerkingsverband3006.nl

Ondersteuning van de jongste leerlingen (groep 1 t/m 4):

We volgen alle leerlingen in hun ontwikkeling op het gebied van welbevinden, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, zelfstandigheid, taal-, lees- en rekenvoorwaarden. Aan de hand van de toetsen beginnende geletterdheid, het observatie- en registratiesysteem KIJK! (waarmee de ontwikkeling van een leerling wordt gevolgd), de CITO toetsen Taal voor kleuters (TVK) en Rekenen voor kleuters (RVPK) en het dyslexieprotocol bekijken we wat een leerling aan basisondersteuning en/of extra ondersteuning nodig heeft. Dit wordt beschreven in het groepsplan.

Grenzen aan de zorg:

We beseffen ons terdege dat onze school ook grenzen kent als het gaat om de begeleiding van leerlingen.

We kijken naar ieder leerling als individu, toch hebben we een aantal uitgangspunten die de grenzen markeren.

- Het schoolbelang gaat voor het groepsbelang
(*Toelichting: De specifieke onderwijsleerbehoefte van een groep, mag niet ten koste gaan van andere groepen of personeel waardoor het primaire proces in gedrang komt*)
- De zorg voor de groep gaat voor de zorg voor een individueel leerling.
(*Toelichting: Het kan niet zo zijn dat de specifieke onderwijsleerbehoefte van 1 leerling ten koste gaat van het welbevinden, betrokkenheid en prestaties van de gehele groep.*)
- Om te beoordelen of we voldoende tegemoet komen aan de onderwijsleerbehoefte van een leerling hanteren we de volgende criteria / instrumenten:

- De leerling heeft voldoende schoolprestaties uitgaande van een verwacht ontwikkelingsperspectief.
(Dit wordt geëvalueerd met behulp van het citoleerlingvolgsysteem.)
- Een voldoende mate van betrokkenheid en welbevinden gemeten met Kijk, Scol (sociaal/emotioneel leerlingvolgsysteem) en op basis van observatiegegevens en overige signalen.
- We formuleren grenzen aan de zorg als we structureel niet tegemoet kunnen komen aan de onderwijsleerbehoefte van een leerling. We hanteren hierbij een interventieperiode van minimaal een half jaar.

Schoolondersteuningsprofiel:

Alle basisscholen in het samenwerkingsverband hebben een Schoolondersteuningsprofiel opgesteld. In het Schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat De Bolderik aan basis en extra ondersteuning kan bieden. Voor een uitgebreidere beschrijving verwijzen wij u naar het Schoolondersteuningsprofiel.

De rol van het Basisteam Jeugd en Gezin op school

Bij het basisteam Jeugd en Gezin kunnen ouders, jongeren, professionals of vrijwilligers terecht met vragen over opgroeien en opvoeden van kinderen en jongeren tot 23 jaar. In het basisteam Jeugd en Gezin werken jeugdprofessionals met verschillende deskundigheden (psycho-sociaal, psychiatrie, medisch, etc). Binnen onze school is er een aansluitfunctionaris aanwezig vanuit het basisteam Jeugd en Gezin. Als een leerkracht of ouder zorgen heeft over een kind op school, kunnen deze zorgen besproken worden in het Ondersteuning Team op school (met toestemming van ouders/verzorgers). Dit team bestaat uit de Intern Begeleider van de school en de aansluitfunctionaris vanuit het Basisteam Jeugd en Gezin. Als de ouder/verzorger een hulpvraag heeft rondom het opgroeien en opvoeden van een kind, zal de aansluitfunctionaris dit met de ouder bespreken en met de ouder bekijken wat een goed antwoord is. Kan de ouder het zelf oppakken of zijn er in de omgeving mensen die de ouder kunnen helpen? Wanneer dit onvoldoende is kan de aansluitfunctionaris zelf ondersteuning bieden in de thuissituatie of specialistische zorg inschakelen.

Onze toelatingsprocedure:

We hebben duidelijk afspraken en procedures afgesproken wanneer ouders hun leerling willen aanmelden op onze school.

Er zijn in feite 3 vormen van aannamebeleid:

1. Leerlingen die instromen in groep 1 vanaf 4 jaar.
2. Leerlingen die van een andere basisschool instromen.
3. Leerlingen die met een specifieke geïndiceerde onderwijsbehoefte instromen.

Ad 1:

In principe is elke leerling die de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt welkom op onze school. Wanneer de ouders hun leerling aanmelden op onze school wordt hen gevraagd om een ouderverklaring in te vullen en te ondertekenen.

Verder verstrekken de ouders de nodige informatie over hun leerling door middel van het inschrijfformulier.

Van de leerlingen die instromen vanuit de peuterspeelzaal krijgen we een POL-lijst (Peuter OntwikkelingsLijst). In de nabije toekomst wordt dit de informatie uit het leerlingvolgsysteem KIJK!, wat de peuterspeelzaal in gebruik gaat nemen.

De ouderverklaring, het inschrijfformulier en de POLlijst komen in het leerlingdossier.

Ad 2:

Wanneer ouders de school benaderen om een leerling te plaatsen die van een andere basisschool komt voeren we het volgende beleid.

De directeur voert een gesprek met de ouders en gebruikt daarvoor een standaard vragenpapier. De directeur neemt contact op met de directie van de andere school. De intern begeleider neemt altijd contact op met de intern begeleider van de school waar de leerling op dat moment zit. Tijdens dit gesprek wordt informatie opgevraagd over de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

De directeur en interne begeleider bespreken alle informatie en schatten in of onze school kan voorzien in de onderwijsbehoeften van deze leerling. De school neemt een standpunt in en adviseert de ouders over het al dan niet plaatsen van deze leerling. Het standpunt wordt met argumenten onderbouwd.

Ad 3:

Wanneer ouders de school benaderen om een leerling te plaatsen met een specifieke geïndiceerde zorgbehoefte, dan hanteren we de procedure zoals beschreven onder ad 2.

Procedure schorsen en verwijderen:

Het bestuur van onze school is gemachtigd een leerling van school tijdelijk en/of definitief van school te sturen indien het gedrag van de leerling of diens ouders daartoe aanleiding geeft. Tijdelijk van school sturen noemen we schorsen, definitief noemen we verwijdering.

Het kan hierbij gaan om leerlingen die:

- een voortdurend, storend en/of agressief gedrag laten zien, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord;
- ouder(s)/verzorger(s) hebben, die zich bedreigend of agressief gedragen, zich schuldig maken aan verbaal geweld, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van personeel of de leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs;
- een onevenredig groot deel van de schoolorganisatie vergen, waarbij niet of nauwelijks doelen worden bereikt.

Voordat een besluit tot definitieve verwijdering kan worden genomen, moeten eerst de groepsleraar en de ouder(s)/ verzorger(s) worden gehoord. Wanneer het definitieve besluit is genomen, heeft de school nog acht weken een inspanningsverplichting om een andere school voor de leerling te zoeken. Ten tijde van een dergelijk verwijderingsprocedure heeft de school een inspanningsverplichting met betrekking tot het verzorgen van het onderwijsaanbod aan de betrokken leerling. Wel is het in die periode mogelijk, dat tijdelijk de maatregel wordt genomen om de leerling geheel of gedeeltelijk van school te weren.

Als het schoolbestuur een leerling wil schorsen of verwijderen, dan moet het bestuur daarover met de ouder(s)/ verzorger(s) overleggen. Levert dat overleg niets op, dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) aan de onderwijsinspectie om bemiddeling vragen. Blijft het schoolbestuur bij haar besluit, dan kunnen de ouder(s)/verzorger(s) binnen zes weken nadat het besluit kenbaar is gemaakt, schriftelijk bezwaar aantekenen. In dat geval moet het schoolbestuur binnen vier weken, eveneens schriftelijk, op dat bezwaarschrift reageren. Als het schoolbestuur dan nog vasthoudt aan het besluit de leerling te verwijderen, dan kunnen de ouder(s)/verzorger(s) in beroep gaan bij de rechter. U kunt over dit onderwerp ook lezen in "De Basisschool", een gids voor ouder(s)/verzorger(s) verstrekt door het Ministerie van Onderwijs.

Stichting OOG heeft in het protocol 'grenzen aan gedrag' een uitgebreide beschrijving van de procedure schorsen en verwijderen, waarvan De Bolderik een school specifiek Gedragsprotocol gemaakt heeft. Beiden protocollen kunnen door u ingelezen worden.

5. Analyse van het functioneren van de school

Er zal een start gemaakt worden met het actualiseren van het ondersteuningsplan (voormalig zorgplan). Dit plan zal in de komende periode inhoudelijk verder verdiept en ontwikkeld worden.

Een aantal voor De Bolderik geldende thema's en doelen m.b.t. het meerjarenplan:

- Bespreken en herijken visie;
- Verbeterslag in handelingsgericht werken met groepsplannen;
- Aandacht voor verbeteren van effectieve instructie;
- Aandacht voor verhogen effectieve leertijd;
- Doorgaande lijnen m.b.t. basisvakken worden verdiept en geborgd;
- Het komen tot een creatief proces door leerkrachten en door kinderen o.l.v. Kobranie, Esmee Olthuis;
- Het werken met kernconcepten evalueren en opfrissen;
- Persoonlijk ontwikkelingstraject 'Pedagogisch tact' vanuit leerkracht naar het kind.

Voor verdere schematische weergave van bovenstaande thema's en doelen verwijzen wij u naar hoofdstuk 6 'Meerjarenplan'.

Voor alle directeuren binnen de stichting is vastgelegd dat ook zij een ontwikkeltraject gaan volgen, onder begeleiding van het KPC. Hiervoor hebben zij de Management drives vragenlijst ingevuld. Naar aanleiding hiervan worden individuele begeleidingstrajecten uitgezet.

6. Langetermijn ontwikkelingen inclusief prioriteiten

Aanleiding en doel van dit plan

De school is primair zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het gegeven onderwijs. In de Wet op het Primair onderwijs wordt voorgeschreven dat scholen een kwaliteitszorgbeleid dienen te voeren. Dit beleid is in het schoolplan beschreven. Kwaliteitszorg betreft activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. De school zal daartoe, rekening houdend met de kenmerken van de kinderen en met de wensen van belanghebbenden, dienen aan te geven wat zij onder kwalitatief goed onderwijs verstaat. Opvattingen dienen vertaald te worden in doelen. Systematisch moet worden nagaan of de doelen ook bereikt zijn. Op basis daarvan zullen nieuwe doelen voor verdere verbetering gesteld moeten worden, die worden opgenomen in een *meerjarenplan*. Vervolgens worden de effecten van die verbeteractiviteiten geanalyseerd en gecommuniceerd met de betrokken geledingen. Het geheel kenmerkt zich door een cyclische aanpak. Dit gebeurt op basis van het meerjarenplan, opgesteld door de directie van de school. Met behulp van dit meerjarenplan wordt een jaarplanner (= activiteitenplan) gemaakt.

Toelichting van het kader

We gebruiken de volgende kolommen:

Onderwerpen	Doelen	I	O	IM	B	Co & Bew	Actiepunten/ activiteiten
-------------	--------	---	---	----	---	----------	---------------------------

1. De **onderwerpen** (eerste kolom) worden verdeeld in zes gebieden: kwaliteitszorg, leerstofaanbod, leertijd, personeel, kinderenzorg en overige.
2. Na benoeming van het onderwerp worden in kolom twee de **doelen** SMART beschreven.
3. In de smalle kolommen wordt aangegeven in welke fase het onderwerpen in het lopende schooljaar zich bevindt. We onderscheiden de volgende cyclus:
 - **Informatiefase**: start van de fase waarin het onderwerp wordt bestudeerd, voorbereid, onderzocht, literatuur wordt verzameld, besproken e.d.;
 - **Opstartfase**: fase waarin het ontwikkelde onderwerp, volgens afspraken, wordt opgestart/ ingevoerd;
 - **Implementatiefase**: fase waarin het onderwerp verder in de praktijk wordt gebracht, handelend en eenduidig wordt ingevoerd en een plaats krijgt in ieders systeem. Het onderwerp voldoet aan de daarvoor geldende doelen;
 - **Borgingsfase**: tijdstip waarop de eerste ronde van de cyclus is afgerond en geborgd; onderdeel van ieders handelen.
4. **Co & Bew** staat voor **Coördinatie** (degene die de werkzaamheden coördineert) en **Bewaking**, voor degene die bewaakt en controleert of de activiteit ook wordt uitgevoerd en gecoördineerd.
5. De laatste kolom gebruiken we om de **actiepunten/activiteiten** te beschrijven. Onderaan ieder gebied staan nog mogelijke **onderwerpen** voor het **jaarrooster** beschreven.

Naar aanleiding van behaalde opbrengsten en tussenevaluaties bepalen directie en team per onderdeel of de fase is afgerond. Ieder jaar wordt dit meerjarenplan door team en medezeggenschapsraad geëvalueerd en aan de hand van voortschrijdend inzicht bijgesteld, geactualiseerd.

Al werkende ontstaat dan de zgn. "kwaliteitscyclus".

Onderwerpen	Doelen	I	O	IM	B	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
1. Kwaliteitszorg							
<i>1.1 Kwaliteits-instrument</i>	De school werkt met onafhankelijke kwaliteitsmeters die de kwaliteit van het onderwijs volgen. Uitkomsten worden geanalyseerd, gecommuniceerd en meegenomen in de diverse plannen van aanpak.			1415	jun16	Dir / ib-er	Onderstaande instrumenten worden ieder schooljaar ingezet en gebruikt <ul style="list-style-type: none"> ▪ CITO LVS ▪ KIJK! (groep 1 en 2) ▪ Inspectierapport ▪ Trendanalyses tweejaarlijks ▪ SCOL ▪ link met meerjarenplan/ jaarrooster
<i>1.1.1 Kwaliteits-instrument</i>	De school meet de tevredenheid van ouders, kinderen en medewerkers		Nov15	Jan16	Jun16	dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tweejaarlijks KMPO (Kwaliteitsmeter Primair Onderwijs) afnemen ▪ analyse maken ▪ plan van aanpak actiepunten maken ▪ in team en MR bespreken ▪ aan CvB voorleggen
<i>1.2 Meerjarenplan</i>	Actueel meerjarenplan waarin doelen en activiteiten in een tijdsyclus staan beschreven. Onderwerpen worden gekozen op basis van eigen inzichten, kwaliteitsinstrumenten, inspectierapport, tevredenheidsonderzoeken		jun15	aug16	jun17	dir	Jaarlijkse cyclus: <ul style="list-style-type: none"> ▪ evaluatie meerjarenplan (met team) ▪ onderwerpen actualiseren, doelen en actiepunten/activiteiten formuleren, tijdsyclus ▪ teambreed bespreken → MR ▪ linken aan Esis ▪ jaarplan opstellen → team en MR
<i>1.3 Jaarplan</i>	Alle schoolactiviteiten worden per jaar beschreven in het jaarplan. De inhoud is gecommuniceerd met alle geledingen. Iedereen houdt zich aan het jaarplan		aug15	jun16	jun 17	dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evalueren, actualiseren meerjarenplan ▪ Opstellen van een actuele jaarplan waarbij ruimte voor actualiteiten/ calamiteiten wordt gehouden
<i>1.4 Volgstelsel</i>	Er worden meerdere, relevante instrumenten ingezet voor het meten van de opbrengsten.			jun15	jun 16	IB/ dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eigen (methode gebonden) toetsen afnemen en analyseren

	De inhoud en het gebruik hiervan worden voortdurend afgestemd en gecontroleerd						<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cito lvs: toetsen afnemen volgens toetskalender ▪ Leraren maken groepsanalyses en zetten daarmee groepsplannen op ▪ De Centrale Eindtoets wordt op schoolniveau geanalyseerd→ plan van aanpak ▪ CITO LOVS ▪ SCOL ▪ Inspectierapport ▪ Tevredenheidsonderzoeken ▪ Esis ▪ Trendanalyses
1.5 Onderwijs aanbod in overeenstemming met groepsplannen	Leerkrachten spreken dezelfde didactische taal, d.w.z.: Instructies worden gedifferentieerd geven (basis, verkort en verlengd). Dit is terug te zien in het klassenmanagement en het handelen van de leerkracht		jun15	jun16	jun17	Dir / lb-er	<ul style="list-style-type: none"> ▪ N.a.v. audit in april 2015: plan van aanpak maken→met team bespreken ▪ Leerkrachten vertalen het groepsplan in een weekplan ▪ Bestudering van het instructiemodel (IGDI) ▪ Leerkrachten gebruiken consequent het afgesproken instructiemodel ▪ Leerkrachten leren van elkaar→maatjes leren ▪ Leerkrachten reflecteren op hun handelen ▪ Coaching ▪ Groepsbespreking
1.6 Afstemming	Leerkrachten stemmen onderwijsinhoud, instructie, verwerkingsopdrachten en onderwijstijd af op verschillen tussen kinderen		jun15	jun16	jun17	Dir / lb-er	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse van de resultaten→vertalen in onderwijsbehoefte van individuele kinderen ▪ Groepsplannen maken en specifiek maken m.b.t.: aanbod, aanpak, organisatie, inhoud, tijd, materiaalgebruik

1.7 Algemeen: veiligheid	Er wordt een relevant instrument ingezet om de psycho-sociale en fysieke veiligheid te meten.		aug14	jun15	jun16	dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ARBO (Risico-inventarisatie en Evaluatie) : plan van aanpak maken, uitvoeren en door MR laten toetsen of acties uitgevoerd zijn.
	Onderwerpen jaarplan						<ul style="list-style-type: none"> - Meerjarenplan - Kwaliteitsinstrument - CITO LOVS/ ESIS -Audit: plan van aanpak, 1 juli 2015 - Centrale Eindtoets - ARBO (Risico-inventarisatie en Evaluatie)

Onderwerpen	Doelen	I	O	IM	B	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
2. Leerstofaanbod							
2.1 Methodes (actualiseren)	De aangeboden leerinhouden zijn dekkend voor de kerndoelen, worden in principe aan alle leerlingen aangeboden, sluiten in de verschillende leerjaren op elkaar aan en zijn afgestemd op de verschillende onderwijsbehoeften van individuele leerlingen		aug13	jun14	jun15	WG/ dir	Werkgroep formeren. Werkgroep komt met voorstellen en tijdspad. Zichtzendingen worden aangevraagd, kijkwijzer ontwikkeld. Methode wordt door het team gekozen. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Engels (gr. 7 en 8) ▪ Rekenen (gr. 3 t/m 8) ▪ Schrijven (gr.1 t/m 8) ▪ Engels in groep 1 t/m 6? ▪ Wereldoriëntatie (gr. 1 t/m 8) ▪ Techniek
		2014	jan15	aug15	jun16		
		mrt15	apr15	aug15	jun16		
		aug16	aug17	jun18	jun19		
		aug17	aug18	jun19	jun20		
		aug17	aug18	jun19	jun20		
2.2 Taal/ technisch lezen	Streven 80% I, II, III - scores		jun15	jun16	jun17	KO/ AL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nulmeting/analyse juni 15 ▪ LOVS: 2 x per jaar het percentage uitvallers evalueren en plan van aanpak opstellen. Sommige uitvallers werken met een ontwikkelingsperspectief ▪ Schoolbrede leesdoelen stellen ▪ AVI-niveau vaststellen voor start voortgezet technisch lezen/begrijpend lezen in gr. 3+4 ▪ Voldoende instructiemomenten technisch lezen, vooral in gr. 3+4 ▪ Werken met groepsplannen, methodegebonden toetsen
Begrijpend lezen	Streven 80% I, II, III- scores						
Spelling	Streven 80% I, II, III –scores						
Rekenen	Streven 80% I, II, III –scores						
Woordenschat	Streven 80% I, II, III –scores						

<p>2.3 Kunstdiscipline muziek (vanuit CmK; voorloperschool cultuur)</p>	<p>Zaakvakken en creatieve vakken worden in samenhang aangeboden m.b.v. de kernconcepten. Met de kunstdiscipline muziek als uitgangspunt wordt het creatief denken en onderzoekend vermogen ontwikkeld en ingezet bij het werken met kernconcepten.</p>	<p>1415</p>	<p>aug15</p>	<p>Jun16</p>	<p>Jun17</p>	<p>AL/ dir</p>	<p>▪</p>
	<p>Onderwerpen jaarplan</p>						<ul style="list-style-type: none"> - Handelingsgericht werken - Nulmeting LOVS juni 2015 - AVI- niveau vaststellen gr.3 -Analyse voortgezet technisch lezen - Kunstdiscipline muziek (vanuit CmK; voorloperschool cultuur) - Trendanalyses

Onderwerpen	Doelen	I	O	IM	B	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
3. Leertijd							
3.1 <i>Haalbaar en gedegen programma</i>	Op school is bekend welke leerstof als basisleerstof wordt beschouwd voor alle leerlingen en welke leerstof als aanvulling geldt. Dit wordt herkend door de leraren en is met hen gecommuniceerd					AL/ dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Per vak vaststellen wat basisstof is ▪ Per les de basisstof eenduidig registreren ▪ Aan de basisleerstof wordt niet getornd, te beginnen met taal/lezen/rekenen ▪ Kennis van de tussendoelen en leerlijnen, per vakgebied/per jaar (SLO) ▪ Iedere leerkracht plant zijn leerstof binnen het rooster en houdt zich hieraan
	De hoeveelheid basisleerstof die is vastgesteld kan worden behandeld in de onderwijstijd/ instructietijd die leraren beschikbaar hebben. De methode is daarbij leidend					AL/ dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opstellen eenduidig, haalbaar lesrooster ▪ Iedere leerkracht houdt zich aan het rooster en de methodeafspraken ▪ De leertijd voor de basisstof taal/lezen/rekenen is per groep bepaald; er is bepaald dat deze leertijd ook daadwerkelijk daaraan besteed wordt ▪ Bepalen hoe leerlingen, indien nodig, extra leertijd kunnen krijgen ▪ Bepalen hoe leerlingen die minder leertijd nodig hebben deze tijd adequaat besteden ▪ Iedere leerkracht plant zijn leerstof binnen het rooster en houdt zich hieraan ▪ Leerkrachten maken een weekplanning en verwerken het groepsplan daarin
	De basisleerstof is zodanig ingedeeld en geordend dat leerlingen volop de gelegenheid hebben zich de stof eigen te maken					AL/ dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lesrooster is praktisch uitvoerbaar ▪ Het afgesproken programma wordt structureel besproken en afgestemd ▪ Afgesproken programma wordt in alle groepen gehaald
	Iemand controleert de leraren of ze de basisstof behandelen					AL/ dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terugkomend agendapunt unit- en teamvergadering/groepsbespreking ▪ Mogelijk observatiepunt klasbezoeken

							<ul style="list-style-type: none">▪ Persoonlijk gesprekspunt (funct. gesprek)
--	--	--	--	--	--	--	---

Onderwerpen	Doelen	I	O	IM	B	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
	De onderwijstijd waarover leerkrachten beschikken wordt beschermd. Dit gebeurt door storing zoveel mogelijk te voorkomen en niet-geplande onderwijsactiviteiten zoveel mogelijk te beperken → verhoging effectieve leertijd					AL/ dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terugkerend onderwerp teamvergadering ▪ Vast observatiepunt bij klasbezoeken ▪ Werken aan goed klassenmanagement
	Onderwerpen jaarplan						<ul style="list-style-type: none"> - Haalbaar en gedegen programma: taal/lezen/rekenen. Vervolgens de andere (zaak)vakken - Structureel aandacht voor het verhogen van de effectieve leertijd

Onderwerpen	Doelen	I	O	IM	B	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
4. Personeel							
<i>4.1 Vakmanschap/ professionalisering</i>	Leerkrachten werken structureel aan hun didactische vaardigheden, klassenmanagement en pedagogisch handelen en kunnen gedifferentieerd werken. Hierbij zijn leerkrachten zowel intern als extern gericht	aug14	aug15	jun16	jun 17	dir	<p>Leerkrachten specialiseren zich verder op het gebied van:</p> <ul style="list-style-type: none"> * instructie (didactische aanpak) * organisatie (klassenmanagement) * relatie (pedagogisch handelen, mentale houding van de leerkracht) * differentiatie <p>Ze zijn structureel op zoek naar voorbeelden van 'good practice', zowel intern als extern en passen deze toe in hun dagelijkse praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maatjesleren introduceren en inzetten
<i>4.2 Competentie-management</i>	Op school werken directie en leraren voortdurend aan hun ontwikkeling met behulp van een competentie-instrument. Iedereen werkt met een POP en wordt beoordeeld		1516 1617			AL AL dir	<p>Functionerings- en beoordelingsgesprekken bestuur (tweejaarlijkse cyclus):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ POP- gesprek (jaarlijks) ▪ Functioneringsgesprek (tweejaarlijks) ▪ Beoordelingsgesprek (tweejaarlijks)
<i>4.3 Interne communicatie</i>	De interne communicatie vindt plaats op professionele wijze en is zo ook georganiseerd	2015	aug16	jun17	jun19	dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opstellen vergaderstructuur (teamvergadering/studiedag) ▪ Meer aandacht voor de inhoudelijke dialoog tijdens teambijeenkomsten ▪ Investeren in effectieve vergadercultuur: o.a. aandacht voor reflectie en feedback ▪ Investeren in een professionele cultuur
<i>4.4 Externe communicatie</i>	De externe communicatie vindt plaats op professionele wijze en is zo ook georganiseerd	2014	Jan 15	sep15	jun16	dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verder versterken van het imago door profilering van De Bolderik ▪ Optimaliseren van de communicatiebronnen (website, nieuwsbrief, e.d.) ▪ Herzien van het communicatieplan waarin de interne en externe communicatie van De Bolderik is vastgelegd, geëvalueerd,

							geanalyseerd en uitgewerkt in doelen en actiepunten→MR
	Onderwerpen jaarplan						<ul style="list-style-type: none"> - Didactische aanpak - Klassenmanagement - Teamcultuur: professionele cultuur →aandacht voor reflectie- en feedback -Maatjesleren - Communicatieplan (interne en externe communicatie) herzien - Gesprekkencyclus

Onderwerpen	Doelen	I	O	IM	B	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
Leerlingenzorg							
5.1 <i>Passend Onderwijs</i>	Alle leraren spelen in op specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen om handelingsgericht te kunnen werken		aug14	jun18	jun19	KO/ dir	Alle doelen, activiteiten en grenzen op het gebied van de leerlingenzorg staan in het Ondersteuningsplan van het bestuur en het Schoolondersteuningsplan beschreven
5.2 <i>Uitdagende doelen & effectieve feedback</i>	Op school wordt gebruik gemaakt van een beoordelingssysteem. Hiermee wordt tijdig feedback over concrete kennis en vaardigheden en welbevinden aan/over individuele leerlingen gegeven. Dit gebeurt structureel. Format gespreksformulier wordt gebruikt		aug14	jun16	jun17	KO/ dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iedereen houdt zich aan de toetskalender ▪ Twee rapporten per jaar, drie ouder(kind)gesprekken: okt: welbevindingsgesprek, feb/mrt en jun/jul rapportgesprekken ▪ Eenduidig gebruik methodegebonden toetsen ▪ Eenduidige normering hanteren ▪ Afspreken eenduidige feedback naar leerlingen en ouders → volgens format gespreksformulier
	Er worden concrete doelen gesteld met betrekking tot de leervorderingen op schoolniveau		aug15	jun16	jun17	KO/ dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formuleren tussendoelen en leerlijnen van alle vakken (aanpassen aan de school) ▪ Overgangscriteria/referentieniveaus (SLO + methodes als uitgangspunt) kennen en gebruiken
	Er worden concrete doelen gesteld met betrekking tot leervorderingen voor individuele leerlingen		aug14	jun16	jun17	KO/ dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eenduidig werken met OPP's en groepsplannen ▪ Heldere procedure uitvoeren structurele aanpassing van de leerstof (OPP)
	De resultaten van het werken met de gestelde school- en individuele doelen, worden gebruikt om verdere activiteiten te plannen		aug14	jun15	jun16	KO/ dir	Team bespreekt en analyseert structureel de trendanalyses (LOVS en Centrale Eindtoets) en stelt, waar nodig, het onderwijsleerproces bij

	Onderwerpen jaarplan						- Zorgplan/Ondersteuningsplan - Werken met groepsplannen - Tussendoelen en leerlijnen - Passend Onderwijs
Onderwerpen	Doelen	I	O	IM	B	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
6. Overige							
6.1 Missie en visie	De missie en de visie vormen de basis voor elke keuze en ontwikkeling. De missie en visie zijn herkenbaar voor alle betrokkenen (leraren, leerlingen, ouders) en sluit aan bij de visie/missie van het bestuur. Alle betrokkenen onderschrijven de missie/visie en teamleden dragen deze uit	1516	aug15	jun16	jun17	dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De huidige missie/visie actualiseren ▪ Vanuit de visie een aantal kernkwaliteiten opnieuw vaststellen, betekenis geven. Vervolgens deze linken aan leerkrachten en leerlingvaardigheden en het onderwijsconcept van de school ▪ De uitgewerkte kernkwaliteiten gebruiken in de profilering van de school
6.2 ICT	ICT is ondersteunend aan en geïntegreerd in ons dagelijks onderwijs en voldoet aan de hedendaagse eisen	1415	aug15	jun16	jun17	ICT/dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bijstellen en opnieuw uitvoeren ICT-beleidsplan (schoolspecifiek) ▪ Implementeren van bovenschools ICT-beleid
6.3 Veilige en ordelijke omgeving (schoolveiligheid)	De omgeving van de school, de routines en de gemaakte regels en afspraken zijn erop gericht gewenst gedrag te stimuleren		aug14	jan16	jun16	dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Er zijn breed gedragen afspraken rondom het omgaan met pesten ▪ Het pestprotocol wordt geactualiseerd ▪ Er is een anti-pest coördinator aangesteld
	Er zijn in de hele school duidelijke regels en procedures vastgesteld voor (on)gewenst gedrag		aug14	jun15	jun16	dir	Regels en procedures worden op schoolniveau jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. Deze regels en procedures worden schoolspecifiek gemaakt en besproken met alle betrokkenen (inclusief leerlingen).

							Schoolspecifieke regels en procedures worden samengevoegd in een Gedragsprotocol.
6.4 <i>Leerlingen-ouderpopulatie</i>	De leerlingen- en ouderpopulatie wordt geanalyseerd en beschreven. Deze gegevens zijn onder teamleden bekend en zie je terug in dagelijks handelen en in (strategisch) beleid		1516	jan16	jun16	dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uitkomsten van de tevredenheids-onderzoeken van de leerlingen, ouders hiervoor blijven gebruiken ▪ Beschrijving ouder-leerlingenpopulatie blijft onderwerp van gesprek
6.5 <i>Schoolplan 2015-2019</i>	De Bolderik heeft een helder, compact schoolplan dat door iedereen wordt (h)erkend en dat voldoet aan de wettelijke eisen	1415	aug14	aug15	jun16	dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De bestuurs- doelstellingen uit het strategisch beleidsplan vertalen naar schoolniveau ▪ SWOT- analyse (de vier V's) maken ▪ Doelen van de komende vier jaar opstellen ▪ Voornoemde stappen uitwerken in Schoolplan 'light'
6.6 <i>Profilering</i>	De Bolderik heeft een nieuwe, geactualiseerde website Externe communicatie wordt m.b.v. het PR plan uitgezet	1415	1415	jun15	jun16	Dir/ WG/ lkr	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt een PR plan opgesteld • De website pagina's worden onderhouden door directie en leerkrachten
6.7 <i>Hoogbegaafdheid</i>	Leerlingen die als meerbegaafd of hoogbegaafd worden gediagnosticeerd krijgen een op hen toegespitst onderwijsaanbod			aug14	jun15	Dir/ Spe c. Hoo g- bega afdh eid	<ul style="list-style-type: none"> • Werken met extra aanbod wiskunde, Frans, schaken • Werken met het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) • Uitvoering geven aan beleidsplan Hoogbegaafdheid
6.8 Een opgeruimde school/een	<i>Groeplokalen/units zijn opgeruimd en uitnodigend ingericht.</i>	aug14	1415	jun16	jun17	Dir / lkr	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Leerkrachten richten lokalen/units uitnodigend en opgeruimd in (dagelijks-wekelijks-maandelijks)</i> • <i>Unitteams geven elkaar feedback hierop</i>

voorbereide leeromgeving							
6.9 Pedagogisch klimaat	<i>Kinderen voelen zich veilig op school Er is een prettige sfeer op school/in de units en groepen waar ieder kind zich welkom en gezien voelt</i>	mrt15	sep15	1516	jun 16		<ul style="list-style-type: none"> • Kernconcept Binding bij de start van het schooljaar • Leefstijl • Fidesmethode • Gedragsprotocol inclusief pestprotocol • Leerkrachten trainen zich in en brengen uitgangspunten Pedagogische Tact in praktijk→bespreken in teambijeenkomsten
6.10 Andere schooltijden	<i>Onderzoek naar invoering andere schooltijden</i>	1516	aug16	aug17	jun18		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Brainstorm met het team, OR, MR, oudercafé ▪ Behoefteteiling bij het team en ouders ▪ Plan van aanpak maken→MR, ouderavond ▪ Plan van aanpak uitvoeren
	Onderwerpen jaarplan						<ul style="list-style-type: none"> - Missie- visie, kernwaarden - ICT- beleidsplan - Schoolplan 'light' - Strategisch beleidsplan bestuur - Beleidsplan Hoogbegaafdheid - Veiligheidsplan bestuur - Actualiseren ouder-, leerlingen- populatie - Profilering

Gerelateerde documenten school: route medezeggenschap (MR)

- meerjarenplan, jaarplan, plan van aanpak 2015-2016
- jaarverslag (evaluatie meerjarenplan, onderwijsleerproces, e.d.)
- uitkomsten en analyse tevredenheidsonderzoeken
- beschrijving ouder- leerlingenpopulatie
- RI&E/ Arbomeester (inclusief ziekteverzuim)
- Zorgplan, trendanalyses (leerlingenzorg)
- School ondersteuningsprofiel
- scholingsplan (schoolspecifiek)
- gedragsprotocol
- protocol toelatingsprocedure

Gerelateerde documenten bestuur: route medezeggenschap (GMR)

- strategisch beleidsplan
- competentiecyclus
- scholingsplan (bestuur)
- veiligheidsplan
- procedure schorsen en verwijderen