**AGENDA MR vergadering De Bolderik do. 23 september 2021**

**Aanvang: 20u – 22u**

**Aanwezigheid directie: ….**

1 Opening/ vaststellen agenda

2 Mededelingen en ingekomen/uitgaande stukken

3 Notulen 08-07-2021 via de mail besproken, goedgekeurd.

(Binnen 1 week graag reactie en daarna zijn ze automatisch goedgekeurd)

Actiepunten bespreken: zie hieronder

4 MR specifiek: Jaarverslag vaststellen, Taken verdelen binnen MR, ieder lid op de hoogte van Huishoudelijk reglement en MR-reglement, Registratie ongevallen schooljaar 2020-2021 evalueren

5 GMR-zaken

6 Werkverdelingsplan 2021-2022 incl Taakverdeling: instemming PMR

7 Schoolontwikkeling: monitoren Schoolplan 2020-2024 en MACON 2021, samenvatting trendanalyse E toetsen, *Cito Entreetoets gr 7 al op agenda?, afspraak maken voorbespreken Begroting 2022?*

8 NPO (Nationaal Programma Onderwijs): voortgang

9 Pro-actief

10 Communicatie MR over deze vergadering (samenvatting maken voor in Nieuwsbrief)

11 Rondvraag

**Onderwerpen voor volgende vergadering(en):**

Pro-actief zijn met als doel sparringpartner. Mogelijke onderwerpen:

*Zijn er MACON-onderwerpen waar wij ons adviserend voor de school in willen verdiepen?*

*Profilering school*

*Stel dat we een IKC worden, hoe zien we dat als MR voor ons?*

*Hoe kunnen wij anticiperen op het groeiende lerarentekort?*

*Advies geven op de Bolderik\*wijzers; wat past volgens ons bij de Bolderik*

*Verdieping kernwaarden: gezamenlijke visie op de samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school; hoe ziet dit eruit, welk gedrag hoort daarbij en hoe kunnen we dit waarmaken?*

Actiepunten:

|  |  |
| --- | --- |
| Postvak beheren | B Barbara |
| A Agenda en notulen op site zetten | K Karlien |
| Maken urenbestand uitval en bijhouden | Ri Rik |
| O Overzicht verhuur pand plus visie monitoren i ivm mogelijk IKC | R MR |
| GMR agenda/notulen/ berichten MR mail | B Barbara |
| T Besluiten of de wisselochtend door kan gaan 8 op 8 juli: besluiten begin juli | MR |
|  |  |
|  |  |