**Vergaderplanner Medezeggenschapsraad schooljaar 2021/2022**

Vaste agendapunten

* Opening en vaststellen agenda
* Mededelingen / in- en uitgekomen stukken
* Notulen vorige vergadering en actiepunten checken
* GMR zaken
* Schoolontwikkeling: Onderwijsvernieuwing/Onderwijskwaliteit (a.h.v. meerjarenplan)
* Pro-actief; als MR gekozen onderwerpen evalueren en/of verdieping
* Communicatie
* Rondvraag

Tijdgebonden agendapunten *Eerste helft van het jaar:*  
Jaarverslag MR vaststellen  
Leerlingenprognose

Vacature MR  
Registratie ongevallen

Vaststellen besteding werkdrukgelden volgend half jaar door PMR

Begroting  
  
*Tweede helft van het jaar:*Formatieplan en leerkrachtverdeling

Verslag Arbo

Vakantierooster/Jaarplanner  
Schoolontwikkelingsplan  
Schoolgids

Vaststellen besteding werkdrukgelden nieuw schooljaar door PMR  
Vergaderplanner volgend schooljaar

Ideeën voor pro-actieve onderwerpen om als MR te bespreken/onderzoeken:

* TSO
* Klimaatbeheersing
* Vorm oudergesprekken
* Verdieping Kernwaarden De Bolderik
* Communicatie
* Monitoren proces omgevingsbeeld
* Schooltijden in combinatie met mogelijk lerarentekort

Vergaderplanner van 2021/2022:

| **Datum:** | **Onderwerp:** | **Doel:** |
| --- | --- | --- |
| Do 23.-9-2021 | De vaste agendapunten |  |
|  | Specifieke MR-zaken (vergaderplanner, jaarverslag vaststellen, MR-reglement en Huishoudelijk reglement updaten, Activiteitenplan nodig?) | afspraken maken |
|  | Cito entree toets bespreken mogelijk afschaffen | beargumenteren |
|  | Registratie ongevallen schooljaar 2020-2021 | ter informatie |
|  | Trendanalyse E-toetsen mei/juni 2021 | evaluatie |
|  | Evaluatie welkomstgesprekken | evaluatie |
|  | Werkverdelingsplan | Door PMR instemmen |
|  | Werkdrukverlagingsmiddelen | Door PMR instemmen |
|  | Schoolplan 2020-2024 | monitoren |
|  | Begroting 2022 indien gewenst al voorbespreken | voorbespreken |
|  | MR-GMR avond | Bijwonen door MR-lid |
|  | Communicatie: wat delen namens MR in SchouderCom |  |
|  |  |  |
| Do 4-11 -2021 | De vaste agendapunten |  |
|  | MACON 2022 | bespreken |
|  | Leerlingenprognose | ter informatie |
|  | Begroting 2022 incl inzet werkdrukgelden | vaststellen |
|  | Pro-actief punt | brainstormen |
|  | Toetsing huidige uitgangspunten formatie | toetsen |
|  | Schoolplan 2020-2024 | monitoren |
|  | Communicatie: wat delen namens MR in SchouderCom |  |
|  |  |  |
| Ma 21-02-2022 | De vaste agendapunten |  |
|  | Vacature MR | Mogelijk actiepunt |
|  | Pro-actief punt | brainstormen |
|  | MACON 2022 |  |
|  | Managementstatuten en Bestuursreglement SAAM\* bekijken indien gewenst | Ter informatie |
|  | Communicatie: wat delen namens MR in SchouderCom |  |
|  |  |  |
| Ma 11- 04-2022 | De vaste agendapunten |  |
|  | Evaluatie rapportage | evaluatie |
|  | Pro-actief punt | brainstormen |
|  | Formatieplan 2022/2023 | concept |
|  | Trendanalyse M-toetsen | evaluatie |
|  | Verslag Arbo RI & E | Bespreken |
|  | Vakantierooster 2022/2023 | ter informatie |
|  | Communicatie: wat delen namens MR in SchouderCom |  |
|  |  |  |
| Do 19.-5-2022 | De vaste agendapunten |  |
|  | Jaarplanner 2022/2023 | vaststellen |
|  | Formatieplan 2022/2023 | goedkeuren |
|  | Inzet werkdrukgelden (PMR) | overleg met team |
|  | MR-GMR avond | Bijwonen door MR-lid |
|  | Communicatie: wat delen namens MR in SchouderCom |  |
|  |  |  |
| Ma 27-06-2022 | De vaste agendapunten |  |
|  | Jaarplanner 2022/2023 | vaststellen |
|  | Formatieplan 2022/2023 | vaststellen |
|  | Schoolgids | vaststellen |
|  | Vergaderplanner MR 2022/2023 | concept |
|  | Pro-actief punt | brainstormen |
|  | Werkverdelingsplan en werkdrukverdelingsmiddelen | instemmen PMR |
|  | Communicatie: wat delen namens MR in SchouderCom |  |
|  | Afsluiting jaar |  |